

U C H W A Ł A NR
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 28 czerwca 2013 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zmiany nazwy oraz nadania statutu bibliotece publicznej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r. poz.594) oraz art.11 ust.3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r.o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r.,poz. 642 z późn. zm.), w zw. z art.13 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej(Dz.U.z 2012 r.,poz.406).

Rada Miejska w Koprzywnicy uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr XXXIV/160/06 Rady Miejskiej w Koprzywnicy z dnia 24 maja 2006 roku w sprawie zmiany nazwy oraz nadania statutu bibliotece publicznej, statut Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Koprzywnicy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Załącznik
do Uchwały Nr
Rady Miejskiej w Koprzywnicy
z dnia 28 czerwca 2013 r.

STATUT

Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Koprzywnicy

1. Przepisy ogólne

§ 1.

Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Koprzywnicy zwana dalej” Biblioteką “ została utworzona na mocy Zarządzenia Nr 18/84 Naczelnika Gminy w Koprzywnicy z dnia 21 grudnia 1984 roku i działa na podstawie :

- 1/ ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z2012 r.,poz.642 z późn.zm.),
- 2/ ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U.z 2012 r.,poz.406),
- 3/ ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ([Dz.U. z 2013 r. poz.594](#)),
- 4/ niniejszego statutu.

§ 2.

1. Biblioteka używa nazwy Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Koprzywnicy .
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Koprzywnica, a terenem jej działania jest obszar Miasta i Gminy Koprzywnica.

§ 3.

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury, której Organizatorem jest Gmina Koprzywnica.
- 2..W skład struktury organizacyjnej Biblioteki wchodzi Filia Biblioteczna w Niedźwicach.
- 3..Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju Biblioteki , odpowiadające jej zadaniom.

§ 4.

Biblioteka posiada osobowość prawną. Jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 5.

1. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna w Kielcach.
2. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Biblioteki sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Koprzywnica.

§ 6.

Biblioteka używa pieczęci podłużnej z napisem „ Miejsko – Gminna Biblioteka Publiczna w Koprzywnicy „,

1. Cele i zadania Biblioteki

§ 7.

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych, informacyjnych i kulturalnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 8.

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej na terenie Gminy Koprzywnica, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) współpraca z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w zakresie organizacji sprawnej sieci informacji na terenie województwa,
- 4) organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących wiedzę, książkę i czytelnictwo,
- 5) współdziałanie z instytucjami upowszechniania kultury, organizacja w zakresie rozwijania i zaspokajania kulturalnych i oświatowych potrzeb społeczeństwa,
- 6) doskonalenie zawodowe pracowników Biblioteki,
- 7) doskonalenie form i metod obsługi użytkowników Biblioteki przez wykorzystanie nowych możliwości technicznych w tej dziedzinie.

§ 9.

Biblioteka może podejmować inne działania mające na celu zaspokajanie potrzeb środowiska oraz realizację ogólnokrajowej polityki bibliotecznej.

III. Organizacja i zarządzanie Biblioteką

§ 10.

1. Biblioteką zarządza dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 11.

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb mogą być zatrudniani specjaliści innych dziedzin związanych z jej działalnością.
2. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor Biblioteki.
3. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone odpowiednimi przepisami.
4. Wynagrodzenie pracowników Biblioteki ustalone jest na podstawie odrębnych przepisów.

§ 12.

Szczegółową organizację wewnątrz Biblioteki określa regulamin organizacyjny ustalony przez dyrektora Biblioteki.

1. Gospodarka finansowa Biblioteki

§ 13.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy, ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Gminy.
3. Biblioteka pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskanych przychodów.
4. Przychodami Biblioteki są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy

składników majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa oraz Gminy, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

5. Gmina Koprzywnica przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:

- 1) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektu,
- 2) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
- 3) celowej na realizację wskazanych zadań i programów, ”

§ 14.

1. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustala Organizator na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez dyrektora Biblioteki.
2. Nadzór nad prawidłowością prowadzenia gospodarki finansowej sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy.

§ 15.

Dyrektor corocznie, w terminie nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia bilansowego przedstawia Burmistrzowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.
Sprawozdanie podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza.

V. Przepisy końcowe

§ 16.

1. Statut nadaje Bibliotece Rada Miejska.
2. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.
3. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki dokonuje Organizator na warunkach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach .